

## COD DE CONDUITA IN AFACERI

Continut:

Valorile companiei

Ce este Codul de conduită în afaceri al companiei Alka?

Integritatea personală

Drepturile angajaților, hartuire și discriminare

Sanse egale ale angajaților

Sanitate, siguranță și mediu stabil

Conflict de interese

Integritatea comercială

Competitie corecta

Mita și avantaje necorespunzătoare

Cadouri

Contribuții politice și donații caritabile

Parteneri de afaceri

Integritatea companiei

Folosirea resurselor companiei

Informatii confidentiale

Frauda

Responsabilitate și comunicare. Când trebuie să acționăm? Pe cine pot să contactez?

Masuri disciplinare

Fără represalii

Cui i-se aplică acest cod?

## **Valorile companiei**

### **Incredere si integritate**

Suntem onesti si responsabili, aratam respect pentru consumatori, parteneri si colegi. Contam unii pe ceilalți și ne clădim increderea prin comportament și rezultate.

### **Impreuna**

Suntem loiali și urmărим să colaborăm cât mai bine, atfel încât să ne mulțumim clientii. Ne consultăm, tinem legătura, comunicăm în mod constant și colaborăm pentru binele companiei.

### **Orientarea catre consumator**

Urmărим întotdeauna să ne îmbunătățim produsele, oferta și serviciile. Chiar și când decizia este dificilă pentru noi, încercăm să oferim satisfacție clientilor pe termen lung.

### **Excelenta**

Actionăm zi de zi astfel încât să obținem rezultate mai bune, fata de perioadele de referință. Nu suntem mulțumiți ca merge și asa, cum a mers pana acum. Considerăm că îmbunătățirea performanței este cea mai bună asigurare a faptului că produsele noastre vor fi preferate și dorite de clienti.

## **CE ESTE CODUL DE CONDUITA IN AFACERI ALKA?**

Acest Cod de Conduita în afaceri Alka ("Cod") comunica principiile de bază pe care fiecare angajat trebuie să le observe când acionează pentru, sau în numele companiei Alka. Fiecare dintre noi este responsabil să respecte acest Cod și să îl insușească integral în activitățile zilnice. Codul se focusează pe modul nostru de a aciona.

Acest cod nu anticipatează toate situațiile ce pot fi întâlnite și nu elimină nevoie de a folosi bunul simt și judecata personală. Ne așteptăm să fii dedicat, cu spirit antreprenorial și orientat către performanță, să respecti valorile, Codul și politicile companiei. Familiarizează-te cu acest Cod și dacă ai nelamuriri, discuta cu unul din colegii tăi sau cere-i mai multe detalii superiorului tau, consilierului juridic sau unui reprezentant de încredere.

### **Integritatea personală**

Tot ce facem noi, ca și companie și angajați, reprezintă o reflectie a ceea ce suntem, la ce ne referim și la ce aspirăm. Trebuie să afișăm cu totii integritatea personală, astfel încât să ne asigurăm că ne pastrăm reputația, abilitatea de a funcționa și încrederea pentru toată partile interesate.

### **Drepturile angajaților, hartuire și discriminare**

Angajații sunt cea importantă resursă a noastră. Noi lucram ca o echipă, promovăm incluziunea și ne tratăm ca colegii cu respect și corectitudine. Promovăm o cultură a încrederii reciproce și a valorilor de opinie diferite, de asemenea o diversitatea culturală. Noi adoptăm standarde clare în ceea ce privește drepturile oamenilor,

respectiv lipsa tolerantei pentru hartuire si discriminare, folosirea minorilor in campul muncii si incalcarea drepturilor omului.

### **Oportunitati egale pentru fiecare angajat**

Alka nu discrimineaza la angajare, pe baza varstei, rasei, culorii sau religiei, a sexului (incluzand maternitatea si identitatea sexuala), nationalitatea, afilierea politica, orientarea sexuala, starea civila, dizabilitati, statusul parental sau alti factori.

### **Sanatate, securitate si mediu stabil**

Totii angajatii nostrii au dreptul de a-si indeplini sarcinile intr-un mediu sigur si igienic. Ne luam angajamentul de a asigura un mediu de lucru sigur si sanatos.

Lucram in permanenta sa imbunatatim impactul asupra mediului. Acordam o atentie sporita reducerii consumului de resurse naturale, apa, energie si altele, in cadrul activitatii noastre, de asemenea urmarim si reducerea deseurilor.

### **Conflictul de interese**

Ne asteptam din partea tuturor angajatilor nostri sa dea dovada de incredere si profesionalism si le cerem sa actioneze in accord cu intersele companiei. Evitam situatiile conflictuale, sau aparitia unor conflicte care ar putea aparea intre valorile ccompaniei si un posibil beneficiu personal.

Pentru a promova transparenta si pentru a se pastra reputatia companiei, angajatii sunt obligati sa raporteze anual posibilele conflicte de interese.

### **Integritatea comerciala**

Oriunde lucram, demonstram respect pentru oameni si pentru societate. Ca o companie condusa de performanta si sprit antreprenorial, ne dorim sa ne dezvoltam afacerea, inclusiv relatiile de afaceri, mentinandu-ne in acelasi timp reputatia noastra excelenta. Aceast lucru demonstreaza respectarea legilor si reglementarilor, precum si spiritul prezentului Cod si al politicilor sale de baza.

### **Competitia corecta**

Ne angajam sa respectam principiul concurentei viguroase, dar corecte. Noi respectam legile ai reglementarile care sunt menite sa asigure o concurenta eficienta. In special, relatiile noastre de afaceri cu clientii si furnizorii, precum si contactele ocazionale cu concurrentii, necesita o atentie deosebita a regulilor de concurenta ori de cate ori ne desfasuram activitatea.

### **Mita si avantaje necorespunzatoare**

Credem ca mita, in toate formele, trebuie eliminata. Pentru a proteja reputatia si pentru a respecta legea, este esential sa evitam mita si avantajele necorespunzatoare in orice mod sau forma.



ȘOS. STRĂULEȘTI Nr. 76 – 86, Sector 1, București, Romania  
Tel: 0040 21 668 49 49 Fax: 0040 21 668 57 40  
Email: desk@alkaco.com www.alkagroup.ro

## Cadouri

Sustinem bunavointa si promovam relatii de afaceri de lunga durata. Oferim si acceptam cadouri intr-o maniera adevata si transparenta.

## Divertisment si ospitalitate

Gazduirea si participarea la evenimente care contribuie la animarea vietii sunt esentiale pentru afacerea noastra. Furnizam si acceptam distractia si ospitalitatea in mod deschis si neconditionat, ca un gest de stima si bunavointa, mentionand in acelasi timp independenta si protejand reputatia.

## Contributii politice si donatii caritabile

Compania noastra este sensibila la traditiile sociale si culturale, dar nu este implicata in politica sau partide politice. Ofera donatii caritabile intr-o maniera transparenta si profesionala.

## Parteneri de afaceri

Ne angajam sa contribuim pozitiv la societate si sa stabilim si sa mentinem relatii de afaceri corecte si de incredere cu furnizorii nostri si cu alti parteneri de afaceri. Cautam sa facem afaceri cu partile care respecta standarde de integritate similara si ne asteptam ca furnizorii nostri sa ne ajute sa ne indeplinim obiectivele si angajamentele de integritate.

## INTEGRITATEA COMPANIEI

Oriunde lucram si indiferent de rolul nostru, resursele companiei (inclusiv informatiile) ne sunt incredintate noua. Avem datoria sa le folosim si sa le protejam cu atentie si profesionalism, in masura posibilitatilor noastre si in conformitate cu valoarea si destinatia lor.

## Utilizarea resurselor companiei

Suntem cu totii responsabili pentru protejarea activelor companiei, inclusiv a brandurilor, a inovatiilor si a drepturilor noastre de proprietate intelectuala. De asemenea, suntem obligati sa folosim resursele intr-o maniera atenta si profesionala si numai in scopurile lor de afaceri intentionate, cu exceptia cazului in care alte utilizari sunt permise in mod expres.

## Informatii confidentiale

Trebuie sa utilizam si sa protejam informatiile confidentiale si secrete, inclusiv datele personale, intr-o maniera atenta si profesionala.

## Negociere cu cineva din interior

Putem gasi informatii care nu sunt inca disponibile publicului, dar care ar putea fi valoroase pentru investitori. Niciun angajat nu poate dezvalui sau utiliza informatii care nu sunt publice, pe care un investitor rezonabil le-ar considera importante atunci cand decide sa tranzacioneze.

### **Inregistrari financiare si nefinanciare**

Datele precise si complete sunt esentiale pentru luarea deciziilor de afaceri in cunostinta de cauza. Prin urmare, este crucial sa putem oferi informatii fiabile tuturor partilor interesate. Cu totii avem datoria de a ne asigura ca inregistrarile noastre, financiare si nefinanciare, sunt exacte, complete, coerente si actualizate.

### **Frauda**

Nu acceptam nici un comportament care are drept scop sa insele sau sa induca in eroare alte persoane. Toti angajatii nostri sunt obligati sa previna frauda in cadrul companiei noastre si sa raporteze orice frauda sau suspiciune de frauda.

### **RESPONSABILITATI SI COMUNICARE**

Trebuie sa ne concentrăm pe obiectivele noastre, respectand valorile noastre si respectand acest Cod. Si ne asteptam ca fiecare sa promoveze o cultura a deschiderii in care toti ne simtim confortabil sa ne expunem intrebarile, dilemele si preocuparile cu privire la interpretarea sau aderarea la acest Cod.R

Ramanand tacut in eventualitatea unei incalcari poate doar sa agraveze o situatie si sa conduca la scaderea increderei. Prin urmare, va incurajam sa discutati cu managerul sau reprezentantul dvs. de incredere daca aveti vreodata ingrijorari sau suspiciuni cu privire la o eventuala incalcare a legii, a Codului sau a politicilor noastre.

Aceia dintre noi cu functii de conducere si au sporit responsabilitatile. Acestea includ nu numai punerea in aplicare a Codului si a politicilor sale, ci si conducerea prin puterea exemplului. Crearea unui mediu transparent si deschis in care preocuparile sau suspiciunile pot fi ridicate fara teama de represalii este esentiala pentru pastrarea reputatiei noastre si a capacitatii noastre de a functiona.

### **MASURI DISCIPLINARE**

Neglijarea sau incalcarea legii, a Codului nostru sau ignorarea unei incalcari pot avea consecinte grave pentru compania noastră cat si pentru persoanele implicate (de exemplu, inchisoare, raspundere personală si / sau amenzi, precum si daune reputaționale). Utilizarea unei terte parti sau a altor mijloace de a ocoli acest cod este interzisa. O incalcare poate duce la masuri disciplinare, inclusiv concedierea.

### **Fara represalii**

Demonstrarea valorilor noastre, construirea increderei si respectarea Codului de conduită al companiei ALKA contribuie la menținerea reputației și succesului nostru.

Nici un angajat nu va suferi dacă afacerea este refuzată pentru a se conforma Codului nostru sau pentru raportarea cu buna-credința a unei incalcari sau suspiciune de incalcare a acestui Cod. Dacă dumneavoastră considerați că vorbitul sau discutarea unei astfel de preocupări sau dileme cu colegul dvs., manager sau



ŞOS. STRĂULEŞTI Nr. 76 – 86, Sector 1, Bucureşti, Romania  
Tel: 0040 21 668 49 49 Fax: 0040 21 668 57 40  
Email: desk@alkaco.com www.alkagroup.ro

reprezentant de incredere nu sunt in mod rezonabil posibile, puteti sa va raportati ingrijorarile in mod confidential (prin e-mail disponibil 24 de ore din 24).

### **Cui se aplica codul?**

Acet Cod i-se aplica fiecarui angajat ALKA indiferent de tipul contractului (ex. permanent sau temporar).

ALKA se refera la fiecare companie cu capital majoritar detinuta si controlata, direct sau indirect, de ALKA.

Ori de cate ori legile si reglementarile sunt mai restrictive decât Codul sau politicele noastre, aceste legi si reglementari prevaleaza. Acelasi lucru este valabil si in cazul in care acordurile de autoreglementare sunt mai restrictive.

### **CAND TREBUIE SA ACTIONEZ?**

Este legal? Este in concordanță cu codul nostru? Ma simt confortabil sa discut acest lucru in prealabil cu familia sau cu colegii mei? Vreau sa citesc despre asta in ziare? As accepta intreaga responsabilitate pentru aceasta decizie?

Daca raspunsul este nu la vreuna dintre aceste intrebari, opriti-vă, vorbiti si cautati indrumare.

### **Cui ma pot adresa?**

Pentru orice intrebare va rugam sa:

- contactati managerul dumneavoastră;
- trimiteți un e-mail la [conduita@alkaco.com](mailto:conduita@alkaco.com).